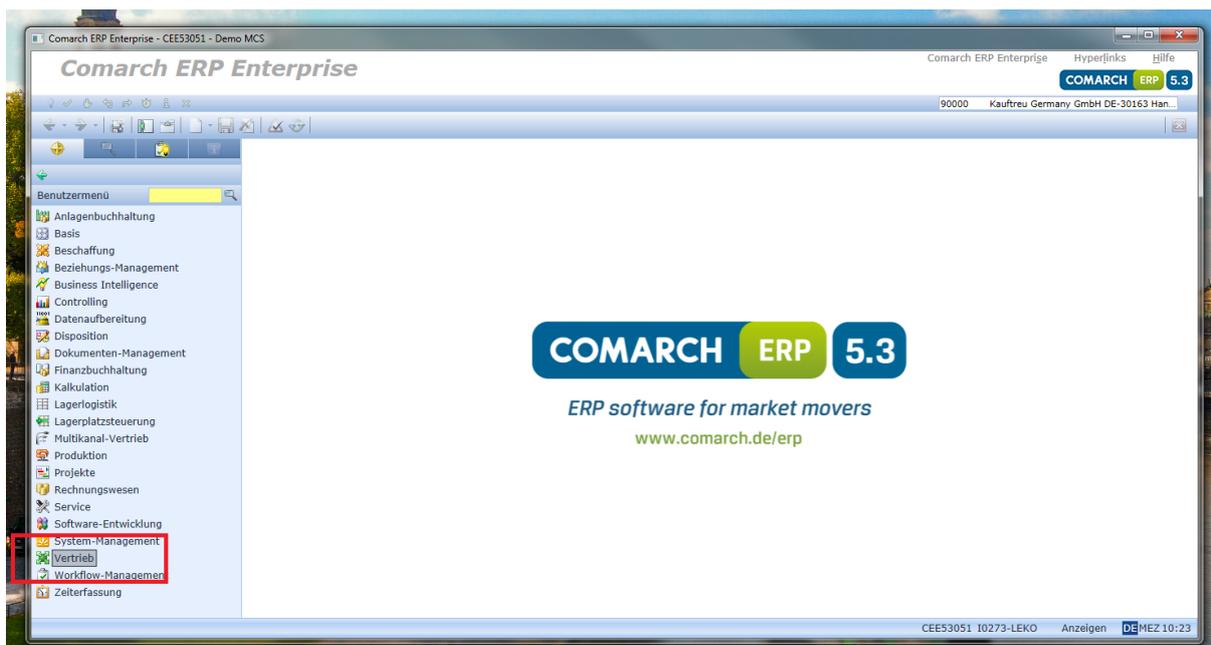
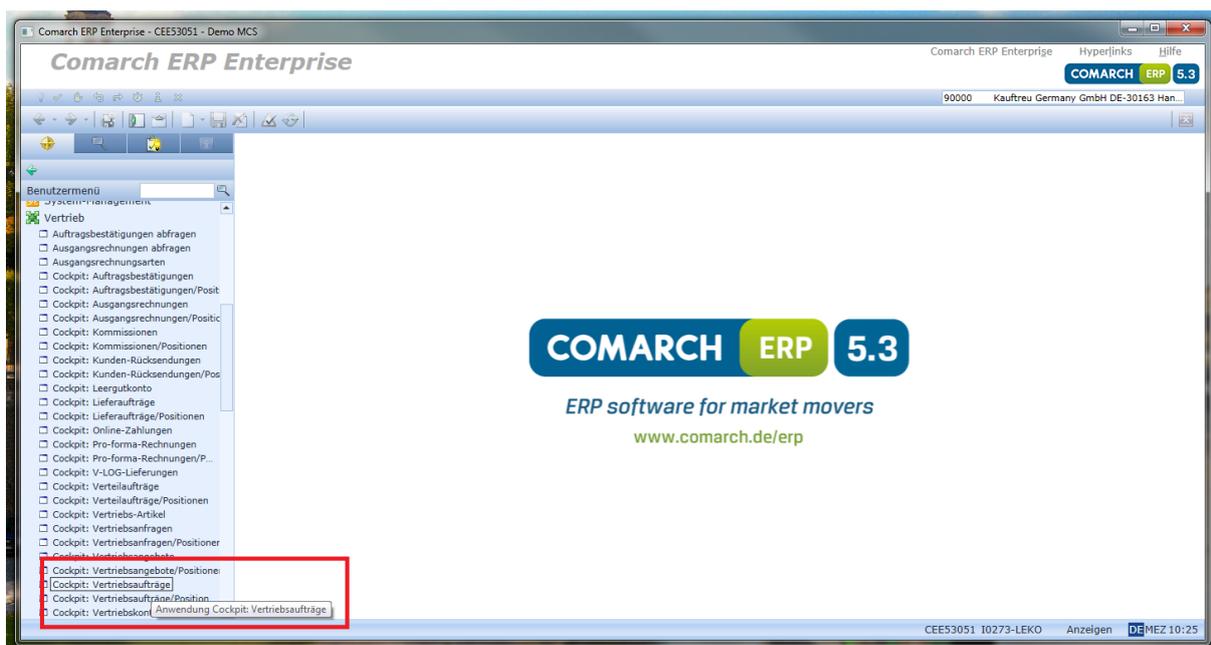


Anleitung zur Benutzung von Cockpits

1. Das ERP System wird normal gestartet. Entweder über die Anmeldung mit einem Zertifikat oder durch die Eingabe von Benutzername und Passwort.
2. Die gewünschte Anwendungsgruppe (Framework) wird aufgerufen.



3. Das gewünschte Cockpit wird aufgerufen.



Das Cockpit dient zur Erstellung von Abfragen.

Einschub: Abfragen

Eine Abfrage ist eine

- Selektion
- Gruppierung
- Darstellung

von relevanten Unternehmensinformationen.

Übersicht Cockpit:

Workflow Management Leiste

Werkzeugleiste

Filterbereich

globales Menü

Detailsuche

Hilfe

Taskleiste

Mit offener
Anwendung

Konfi-
gurator

Abfrage-
eigen-
schaften

Auswahl

Bereichs-
anzeige

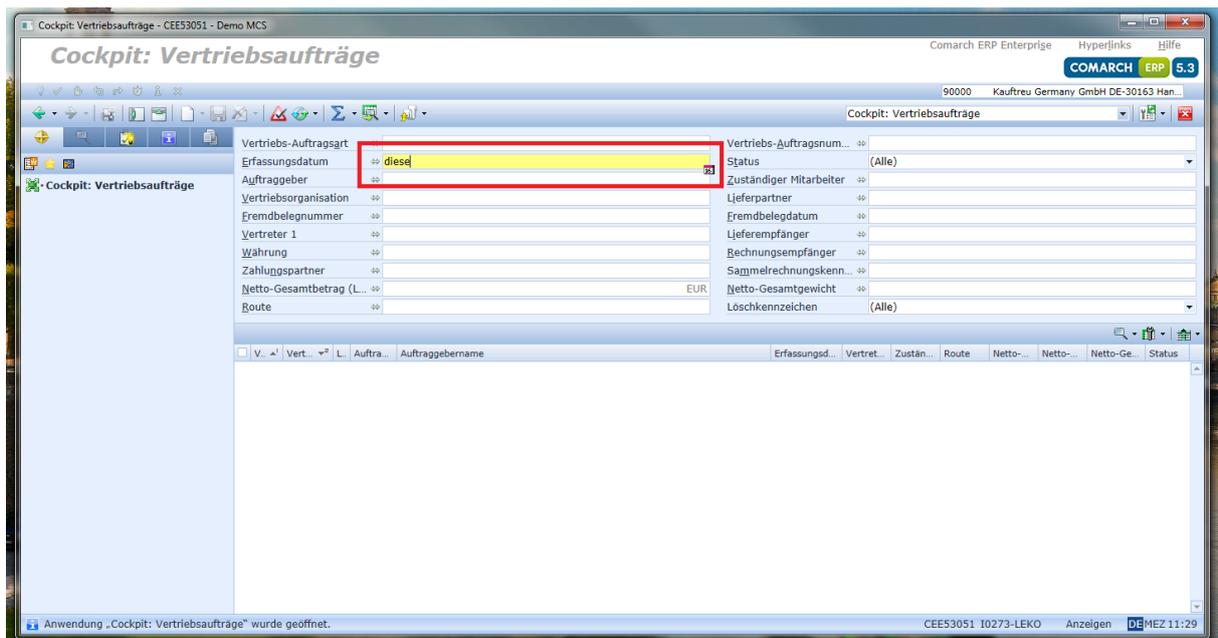
Auswahl/Selektion

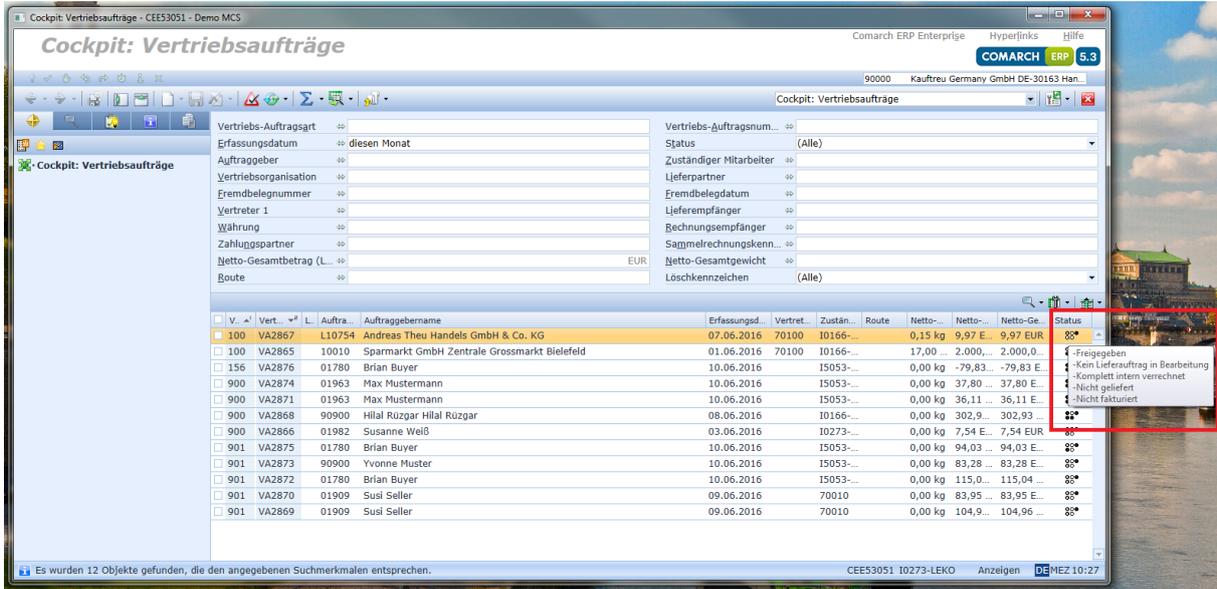
einzelne Position der Auswahl

Übersicht Tastatur



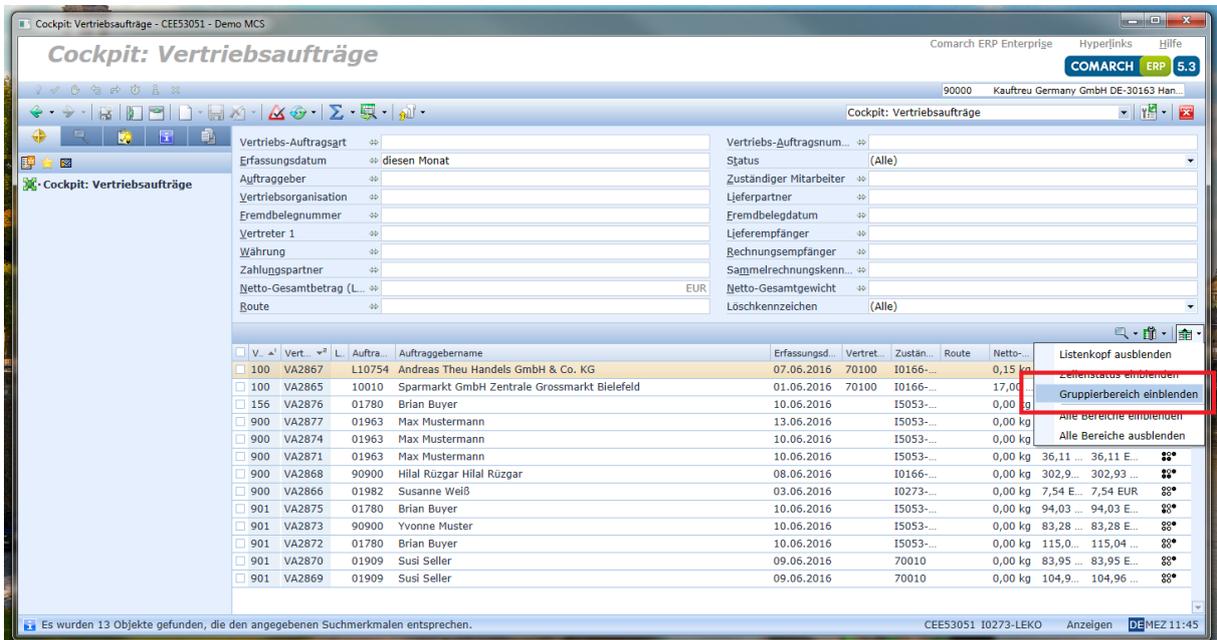
4. Durch Eingabe von Kriterien im Filterbereich (beispielsweise das Erfassungsdatum) und der anschließenden Betätigung der Entertaste wird eine Selektion der hinterlegten Daten vorgenommen und angezeigt.



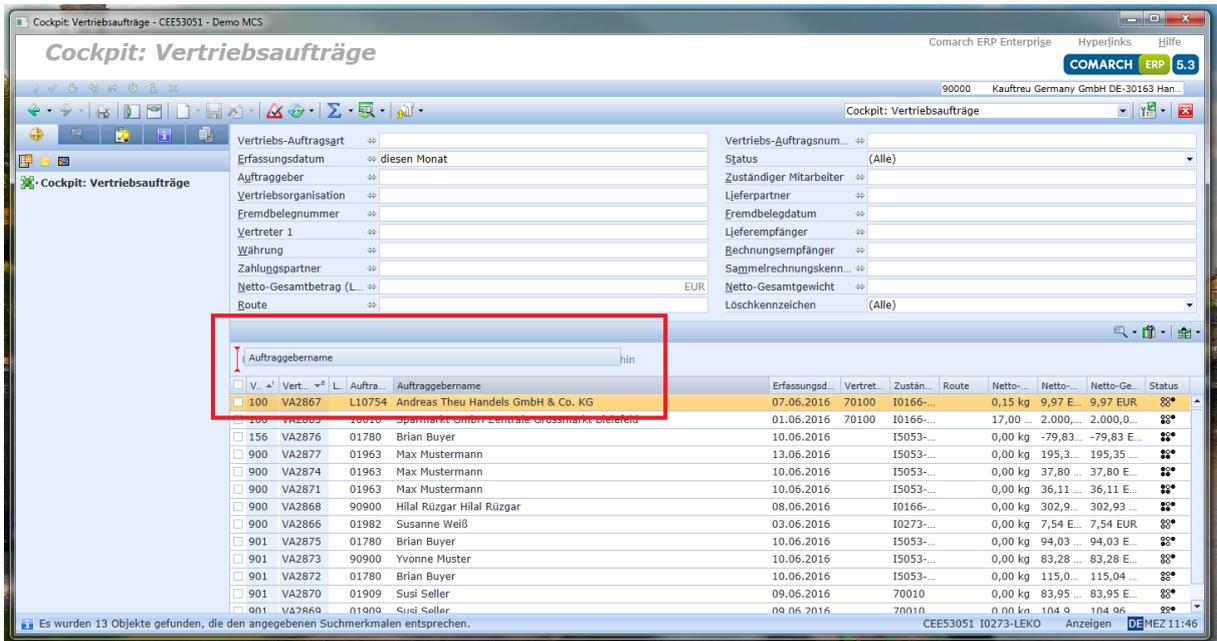


Ohne weitere Eingaben kann der Status abgelesen werden. Weiterhin finden sich verschiedene Informationen (zum Beispiel zu den Aufträgen) in den vordefinierten Spalten.

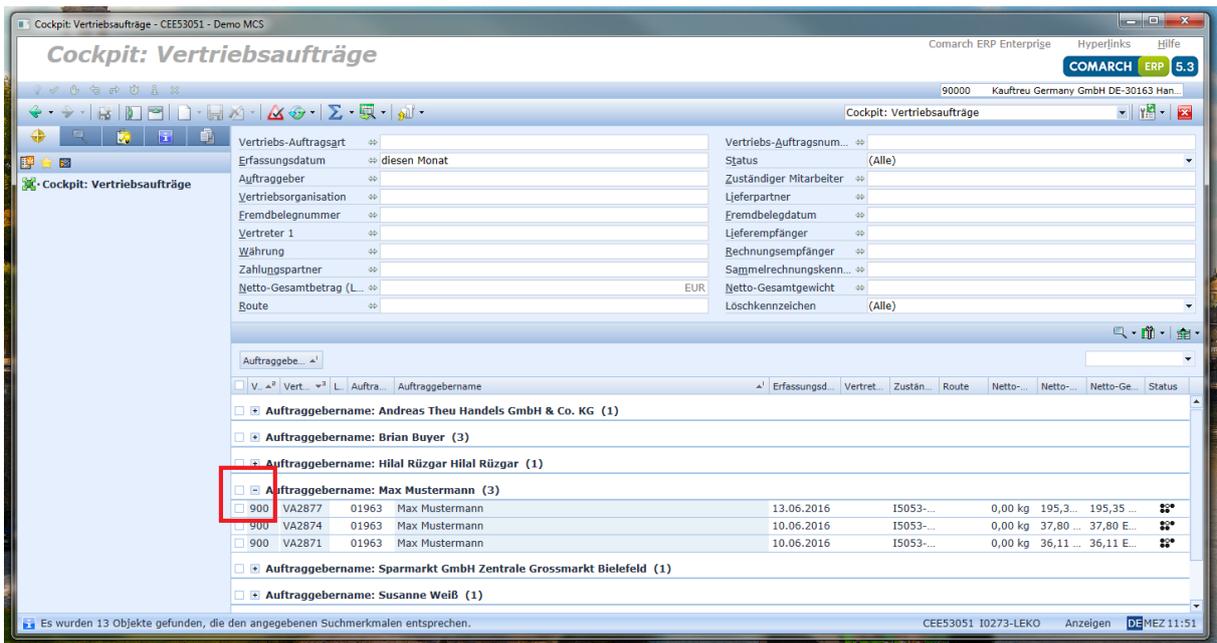
- Nach der Selektion der Daten kann der Gruppierbereich eingblendet werden



- Nach Einblendung des Gruppierbereichs kann eine Beliebige Spaltenüberschrift in das Feld gezogen werden.



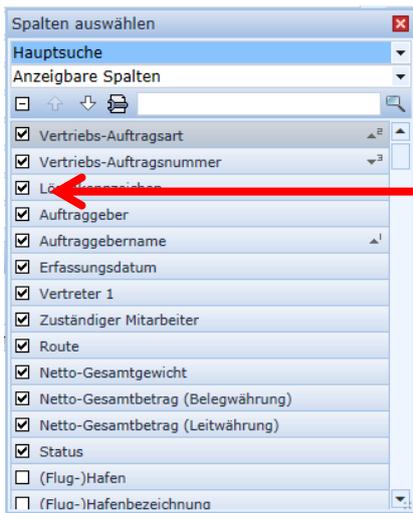
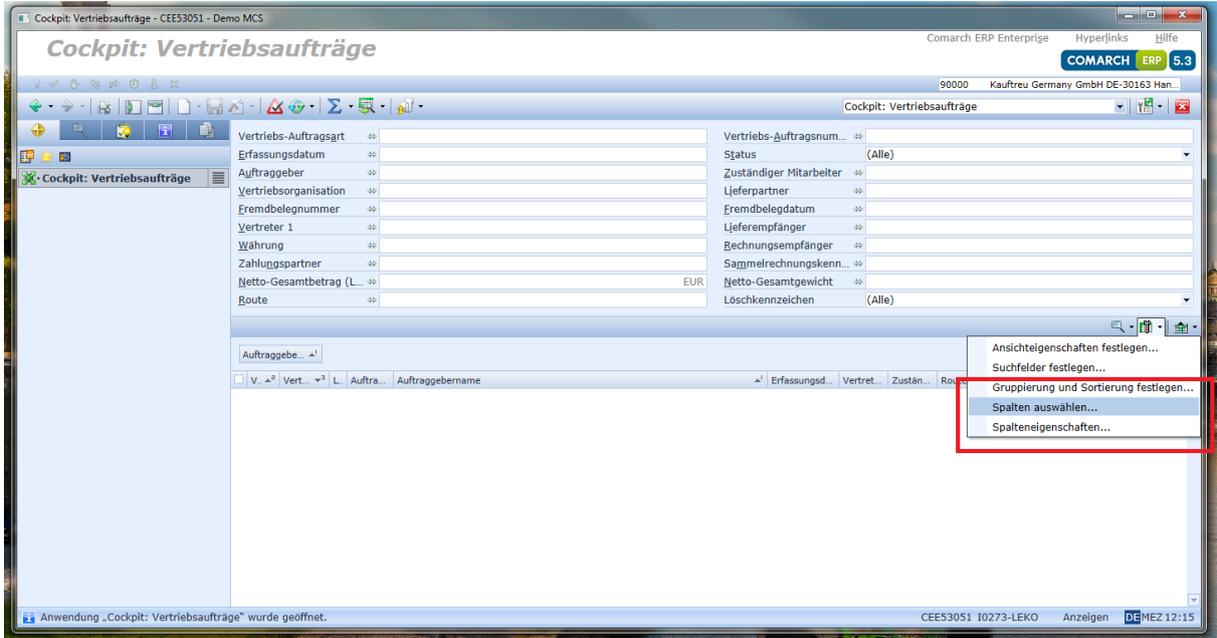
Nach dieser Spaltenüberschrift werden anschließend die Datensätze gruppiert.



Mit Klicken auf das + (und analog das -) Zeichen, werden die einzelnen Datensätze angezeigt (ausgeblendet).

Einschub: Konfiguration:

Das System kann auch individualisierte Abfragen ermöglichen. Im Konfigurator können individuell weitere Kriterien bestimmt werden, nach denen gesucht werden soll. Weiterhin können auch Spalteneigenschaften bestimmt werden.



individuelle Auswahl der Spalten

Formatierung der Spalteneigenschaften

